



Pedagogisch beleidsplan

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	3
1. De pedagogische visie.....	4
1.1 Pedagogische inspiratie.....	5
2. Pedagogische Doelen en Vaardigheden.....	6
2.1 De vier pedagogische basisdoelen.....	6
2.2 De zes interactievaardigheden.....	6
3. De emotionele veiligheid.....	8
3.1 Het waarborgen van de emotionele veiligheid.....	8
3.2 De sfeer in de groep.....	8
3.3 Contactprincipes bij Amanah.....	9
4. Persoonlijke ontwikkeling.....	10
4.1 Ontwikkeling van persoonlijke competentie.....	10
4.2 Visie op speelmateriaal.....	10
4.3 Themawerken met VVE Kiki de Beer.....	10
4.4 Schermgebruik.....	10
5. De sociale ontwikkeling.....	11
5.1 Ontwikkelen van sociale competenties.....	11
5.2 Contact met leeftijdsgenootjes.....	11
6. Het overdragen van normen en waarden.....	12
6.1 Normen en waarden.....	12
6.2 Het plaatsingsgesprek.....	12
7. Organisatie van de Opvang.....	13
7.1 Informatie.....	13
7.2 Breng en Haalmomenten.....	14
7.3 Privacy beleid.....	14

8. Werkwijze.....	15
8.1 Verticale groep.....	15
8.2 Voeding.....	15
8.3 Zindelijkheid.....	15
8.4 Verzorging.....	16
8.5 Slapen en rustmomenten.....	16
8.6 Bijtincidenten en onze aanpak.....	16
8.7 Wanneer verlaten de kinderen de ruimte.....	17
8.8 Voorbereiding op de start van de opvang.....	17
8.9 Opzegtermijn & annulering.....	17
9. Veiligheid en Gezondheid.....	18
10. Personeel en Begeleiding.....	19
10.1 Pedagogisch professionals	19
10.2 BKR en drie-uursregeling	19
10.3 Planning inclusief pauzetijden	19
10.4 Vaste-gezichtencriterium en mentorschap.....	21
10.5 Pedagogisch coach & beleidsmedewerker.....	22
10.7 Scholing (KinderwijsTV, EHBO, BHV)	23
11. Ouderbetrokkenheid.....	24
11.1 Informatieoverdracht en ouderportaal.....	25
11.2 Klachtenregeling.....	25
11.3 Overgangen en Extra Zorg.....	25
 Bijlage 1: Stageprocedure dreumes-peutergroep (1–4 jaar).....	26
Bijlage 2: protocol opvallend gedrag	28

Voorwoord

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van Kinderdagverblijf Amanah. In dit plan leest u hoe wij kinderen begeleiden, verzorgen en stimuleren in hun ontwikkeling. Het geeft inzicht in onze pedagogische visie, uitgangspunten en werkwijze, met als doel een veilige, liefdevolle en gestructureerde omgeving te bieden waarin elk kind zich gezien en gehoord voelt.

Mijn naam is Latifa en ik ben de oprichter van Kinderdagverblijf Amanah. De afgelopen vijf jaar werkte ik als gastouder onder dezelfde naam. In die jaren heb ik met veel toewijding kinderen opgevangen in een huiselijke sfeer. De stap naar Kinderdagverblijf Amanah is ontstaan vanuit mijn ervaring en passie voor de kinderopvang. Voordat ik gastouder werd, heb ik in de kinderopvang gewerkt. In die periode merkte ik dat de kwaliteit van opvang niet altijd aansloot bij wat ik belangrijk vind voor kinderen. Dat motiveerde mij om het zelf anders te doen en een plek te creëren waar kwaliteit centraal staan. De naam 'Amanah' betekent 'het toevertrouwde'. Ouders vertrouwen hun kind aan ons toe, iets wat wij met grote verantwoordelijkheid, zorg en toewijding benaderen. Onze werkwijze is geïnspireerd op islamitische normen en waarden zoals respect, eerlijkheid, zorgzaamheid en zachtaardigheid. Deze waarden zijn voelbaar in de dagelijkse omgang met de kinderen en sluiten aan bij wat veel ouders belangrijk vinden. Ook vinden wij het belangrijk dat iedereen zich welkom voelt bij Amanah. Het betekent niet dat je moslim moet zijn om bij ons opgevangen te worden. Elk kind is uniek, en dat zien we ook zo. Kinderen verschillen in achtergrond, taal, gewoontes en karakter daar houden we rekening mee.

Een overlevering van de Profeet Mohammed ﷺ luidt:

"Wees zachtaardig voor je kinderen en behandel ze met liefde."

Deze boodschap vormt een belangrijke leidraad in onze dagelijkse praktijk. We benaderen kinderen met zachtheid, geduld en respect, zodat zij zich veilig voelen en vol vertrouwen kunnen opgroeien. Dit beleidsplan is bedoeld voor ouders, pedagogisch medewerkers en toezichthouders. Het maakt helder wat u van onze opvang mag verwachten en hoe wij met passie en professionaliteit werken aan het welzijn van ieder kind.

Gegevens van de locatie:

Naam: Kinderdagverblijf Amanah

Adres: Ter Apelpad 5 1324 AJ Almere Nederland

Telefoon: 0634757283

LRK nummer Kinderdagverblijf:

Opvangsoorten: KDV hele dagopvang

Openingstijden

Maandag 7.00 uur – 19:00 uur

Dinsdag 7.00 uur – 19:00 uur

Woensdag 7.00 uur – 19:00 uur

Donderdag 7.00 uur – 19:00 uur

Vrijdag 7.00 uur – 19:00 uur

1. DE PEDAGOGISCHE VISIE

Onze visie op kinderopvang is dat het een veilige, stimulerende en leerzame omgeving moet zijn waarin kinderen zich zowel fysiek als emotioneel kunnen ontwikkelen. Ons kinderdagverblijf is veel meer dan een opvang waar kinderen worden opgevangen, maar ook een leerschool waar ze samen leren spelen, rekening houden met elkaar, zelfstandig worden en vertrouwen krijgen in zichzelf. Pedagogisch professionals begeleiden hen hierbij met aandacht, liefde en duidelijke structuur. Onze focus ligt op het creëren van een omgeving die kinderen ruimte biedt om te groeien, zich te ontwikkelen, en hun talenten te ontdekken. Onze goed opgeleide pedagogisch professionals zorgen ervoor dat de kinderen zich veilig en geaccepteerd voelen. Wij bieden kinderen een gevarieerde en uitdagende omgeving aan die hun nieuwsgierigheid aanwakkert. Dit varieert door middel van activiteiten, maar ook door de kinderen ruimte te geven om zelf op verkenning te gaan. In onze kinderopvang hebben we 1 verticale groep met kinderen van 1 tot 4 jaar. In totaal zijn er 15 kinderen aanwezig. Door kleinschalig te werken hebben wij voor elk kind veel individuele aandacht en kunnen we inspelen op de behoefte van het kind. . Daarnaast vinden we het belangrijk dat de materialen en het speelgoed voor de kinderen binnen handbereik ligt. Zo kunnen de kinderen het zelf pakken, zonder het steeds te moeten vragen aan de pedagogisch professionals. Zo zijn de kinderen ook mede verantwoordelijk voor de materialen en de ruimte.

Pedagogische uitgangspunten:

Persoonlijke aandacht: Omdat wij kleinschalig werken kunnen wij ervoor zorgen dat elk kind zich gezien en gehoord voelt.

Veiligheid en geborgenheid: Wij bieden een veilige, warme, en zorgzame ruimte waar kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Zowel fysiek als emotioneel.

Betrokkenheid van ouders: Wij vinden het belangrijk om samen te werken met ouders. Door open communicatie en samenwerking zorgen we samen voor het welzijn van het kind.

Kwaliteit van zorg: Wij bieden hoogwaardige pedagogische zorg en doen ons uiterste best om kwaliteit te bieden en vooral te behouden.

Structuur en ritme: Kinderen hebben behoefte aan een duidelijke dagritme. Dat helpt hen om zich veilig en ontspannen te voelen. Daarom werken wij met een duidelijke dagritme. Tegelijk kijken wij naar de behoeften van ieder kind en passen we het ritme waar nodig aan.

1.1 Pedagogische inspiratie:

Wij laten ons inspireren door de islam. Het geloof leert ons om kinderen met oprechte aandacht, geduld en zorg te benaderen. Kinderen zijn iets wat ons is toevertrouwd. Daarom vinden wij het belangrijk dat zij zich gezien, geliefd en begrepen voelen.

Hoe zie je dit terug bij Amanah?

De emotiehoek: Wanneer een kind boos of verdrietig is, mag het even tot rust komen in de emotiehoek/rusthoek. We helpen het kind om te benoemen wat het voelt en wat kan helpen om weer rustig te worden. In de emotiehoek maken we gebruik van kaarten met verschillende emoties. Het kind kan een kaart kiezen die past bij wat het op dat moment voelt. Daarna kan het een tweede kaart kiezen met iets wat kan helpen om weer tot rust te komen, bijvoorbeeld knijpen in een zachte bal. Op deze manier leren kinderen stap voor stap hun emoties herkennen en ermee omgaan. Boosheid/verdriet mag er zijn, maar we begeleiden kinderen om hun gevoelens op een verantwoorde manier te uiten, zonder dat zij zichzelf of anderen pijn doen.

Voor en na het eten: We staan kort stil bij onze zegeningen. Samen danken we Allah met een eenvoudige smeebede voor het eten. Dit gebeurt altijd op een rustige manier, en kinderen mogen vrijwillig meedoen.

Wudu (rituele wassing): We nemen de tijd om kinderen te laten zien hoe moslims zich wassen voor het gebed. Samen handen wassen, het gezicht spoelen kinderen vinden dit leuk en leren tegelijk spelenderwijs over hygiëne en verzorging.

Bidden: in onze speelhoek plaatsen we zo nu en dan een moskee waar kinderen mogen bidden, kijken of gewoon even tot rust komen. Dit geeft herkenning aan kinderen die het thuis ook meemaken, en maakt de sfeer vertrouwd.

De islamitische inspiratie is een aanvulling op onze manier van werken. Het helpt ons om kinderen op te voeden tot liefdevolle, bewuste en evenwichtige mensen. Ieder kind is welkom bij Amanah, ongeacht geloof of achtergrond. Alles wat we doen is op basis van liefde en respect, en deelname aan islamitische activiteiten is altijd vrijwillig. Onze deur staat open voor iedereen, en we zorgen voor een sfeer waarin ieder kind zich veilig en geliefd voelt.

2. PEDAGOGISCHE DOELEN EN VAARDIGHEDEN

2.1 De vier pedagogische basisdoelen:

Kinderopvang moet bijdragen aan een goede ontwikkeling van het kind in een veilige en gezonde omgeving. Goede kwaliteit betekent dat de opvang verantwoord is en kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. De vier pedagogische doelen van Riksen-Walraven en de zes interactievaardigheden vormen de basis van de Wet Kinderopvang. In dit hoofdstuk beschrijven we deze doelen en vaardigheden.

De vier pedagogisch basisdoelen zijn:

- Emotionele veiligheid bieden
- Persoonlijke ontwikkeling stimuleren
- Sociale ontwikkeling begeleiden
- Kennismaken met normen en waarden

2.2 De zes interactievaardigheden:

Om de vier pedagogische basisdoelen te behalen, zetten wij de zes interactievaardigheden in als middel om de doelen te behalen. Deze zes interactievaardigheden zijn er:

- **Sensitieve responsiviteit:**
De pedagogisch professionals letten goed op de signalen van kinderen. We luisteren echt, maken oogcontact, gaan op hun ooghoogte zitten en benoemen emoties. Bijvoorbeeld: ik zie dat je verdrietig bent omdat je mama net is weggegaan. We troosten en zijn dichtbij als dat nodig is. Ook als een kind blij is of trots, benoemen we dat. Zo voelt een kind zich begrepen en veilig.
- **Respect voor autonomie:**
Kinderen krijgen bij ons keuzes en mogen dingen zelf doen. Bijvoorbeeld: “Wil je met de blokken of in de huishoek spelen?” of: Pak je zelf je beker? We laten kinderen hun eigen tempo volgen. Als een kind nog niet mee wil doen aan een activiteit, mag het eerst kijken of zelf kiezen wanneer het instapt. Zo leren kinderen zelfstandig denken, beslissen en bouwen ze zelfvertrouwen op.
- **Structuur en grenzen stellen:**
We bieden duidelijkheid door regels steeds op dezelfde manier uit te leggen. Bijvoorbeeld: Binnen lopen we, buiten mag je rennen, of: We gebruiken woorden, geen handen, want slaan doet pijn. Als er iets misgaat, leggen we rustig uit wat er anders kan. Ook benoemen we positief gedrag: Wat fijn dat je even wachtte op je beurt. Hierdoor weten kinderen wat er van hen wordt verwacht en voelen ze zich veilig binnen de duidelijke grenzen.

- **Praten en uitleggen:**

Taal stimuleren we door veel met de kinderen te praten en dingen uit te leggen. We stellen open vragen zoals: "Wat heb je gemaakt?" of "Hoe voel jij je vandaag?" We gebruiken ook gebaren, mimiek en herhalen woorden. Bijvoorbeeld: een kind zegt "bal" en wij zeggen: "Ja, dat is een grote rode bal die stuitert. Ook tijdens activiteiten benoemen we wat we doen. Zo lezen we graag uit boeken voor aan de kinderen en stellen vragen over het verhaal. Door actief in gesprek te gaan over het verhaal stimuleren we de kinderen hun woordenschat te vergroten.

- **Ontwikkelingsstimulering:**

We zorgen voor een omgeving waarin kinderen kunnen ontdekken en groeien. We bieden afwisseling in spel, zoals bouwen met blokken, puzzelen, verven, spelen met klei of een rollenspel in de huishoek. Tijdens thema's als 'de dokter', 'de lente' of 'op de markt' doen we activiteiten die passen bij hun niveau. Kinderen leren hierdoor nieuwe woorden, vaardigheden en krijgen meer grip op de wereld om hen heen. We dagen uit, maar kijken goed naar wat elk kind aankan.

- **Begeleiden van interacties tussen kinderen:**

Kinderen leren veel van elkaar, maar hebben hierin wel begeleiding nodig. We laten zien hoe je iets samen doet, geven complimenten bij mooi samenspel en helpen bij ruzies. Bijvoorbeeld: Wat goed dat je even wacht tot hij klaar is of: Zullen we samen opruimen? Als kinderen iemand buitensluiten, bespreken we samen hoe iedereen mee kan doen: Zo zorgen we dat ieder kind zich gezien, gehoord en welkom voelt in de groep

3. DE EMOTIONELE VEILIGHEID

3.1 Het waarborgen van de emotionele veiligheid:

Emotionele veiligheid is de basis voor een gezonde ontwikkeling. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich op hun gemak voelen. Dan durven ze te ontdekken en kunnen ze zich optimaal ontwikkelen. Omdat wij met vaste gezichten werken geeft dit vertrouwen bij de kinderen. Ook werken we met een vast en duidelijk dagritme. De emoties van de kinderen worden serieus genomen en staan altijd centraal. We benoemen de emotie die we constateren bij het kind en troosten het kind indien het kind dat toelaat. Wij maken gebruik van de emotiehoek. De emotiehoek is een rustige plek waar kinderen even tot zichzelf kunnen komen. Hier leren ze gevoelens herkennen, benoemen en op een passende manier uiten. Dit helpt bij hun emotionele ontwikkeling: ze leren dat emoties er mogen zijn, maar ook hoe ze ermee om kunnen gaan. Door te kiezen wat hen helpt (bijv. kleuren, knuffelen of rust nemen). De pedagogisch professionals zijn dichtbij en begeleidt het kind liefdevol in dit proces.

3.2 De sfeer in de groep:

Bij Amanah zorgen we voor een rustige en open sfeer in de groep. Dat doen we bewust, zodat kinderen zich op hun gemak voelen en ruimte hebben om te spelen, leren en zich veilig te hechten.

- We roepen of schreeuwen niet door de ruimte. In plaats daarvan spreken we kinderen rustig en vriendelijk aan, ook als we hen moeten corrigeren. We benaderen kinderen zoveel mogelijk individueel.
- We letten goed op contactmomenten: oogcontact, gebaren of geluiden. We reageren daarop, ook als we even bezig zijn. Dan zeggen we bijvoorbeeld: "Ik zie je, ik kom zo bij je als ik klaar ben."
- We storen kinderen zo min mogelijk in hun spel. We kijken mee, tonen betrokkenheid en benoemen wat het kind doet. Soms spelen we mee, maar we volgen altijd het tempo en de fantasie van het kind zelf.
- Als een kind ergens verdrietig of teleurgesteld over is, geven we daar ruimte voor. We bieden troost als dat nodig is, maar ook het mogen uiten van emoties hoort erbij.
- Als een kind zijn energie niet goed kwijt kan of onrustig is, zoeken we samen een passende activiteit bijvoorbeeld lekker naar buiten.

Wij maken geen gebruik van straf, strafstoeltje, of het kind even laten nadenken. We geloven dat straf vaak averechts werkt: het kan een kind zich onbegrepen, afgewezen of onzeker laten voelen. In plaats daarvan kiezen we voor liefdevol grenzen stellen. Kinderen hebben duidelijke grenzen nodig, maar altijd op een rustige en respectvolle manier. We begeleiden het kind bij zijn of haar gedrag, in plaats van te corrigeren met straf. Wanneer een kind bijvoorbeeld boos is of storend gedrag laat zien, neemt de pedagogisch professionals het kind even mee uit de situatie. Zij helpt het kind om tot rust te komen door samen iets anders te doen of eventueel een klein taakje aan te bieden.

3.3 Contactprincipes bij Amanah:

Bij Amanah zorgen we ervoor dat we kinderen op een fijne, liefdevolle manier benaderen. Dat doen we door goed te letten op hoe een kind contact met ons zoekt en daarop te reageren. Deze 9 principes helpen ons daarbij:

- **Contact zoeken herkennen:**
We letten goed op wat een kind laat zien of doet. Bijvoorbeeld lachen, huilen, praten of je aankijken. Zo merk je wanneer een kind contact met je wil maken.
- **Aandacht geven en aankijken:**
Als een kind contact zoekt, kijken we terug met een warme blik. We knikken, zeggen iets vriendelijks of benoemen wat we zien. Ook letten we op hoe we praten: rustig, vriendelijk en met een prettige toon.
- **Reageren op het kind:**
We laten merken dat we het kind gezien hebben. Bijvoorbeeld door te zeggen: “Wil je iets vragen?” of door het kind aan te kijken en te glimlachen. Als we het niet helemaal begrijpen, vragen we door of komen met een nieuw idee.
- **Aansluiten bij de ontwikkeling van het kind:**
We houden rekening met hoe oud een kind is en waar het in zijn of haar ontwikkeling zit. We stemmen onze manier van praten en reageren daarop af.
- **Positieve begeleiding:**
We geven leiding op een rustige en duidelijke manier, zonder dingen over te nemen. We helpen als dat nodig is, houden de sfeer fijn en begeleiden waar nodig bij conflicten.
- **Instemmend benoemen:**
We benoemen op een positieve manier wat een kind doet. We zeggen bijvoorbeeld: “Je bent aan het bouwen, wat mooi!” Of we doen geluidjes of woorden na van jonge kinderen. Ook vertellen we wat we zelf gaan doen, vooral tijdens verzorgmomenten.
- **Positief benoemen wat een kind bedoelt:**
Soms bedoelt een kind iets goed, maar komt het anders over. Dan benoemen we de goede bedoeling. Bijvoorbeeld: “Volgens mij wilde je helpen, klopt dat? Maar nu kan de ander niet verder. Misschien kun je aanwijzen waar het blokje moet.”
- **Waardering laten merken:**
We laten kinderen weten dat we blij met ze zijn. Bijvoorbeeld door een complimentje te geven of even extra aandacht. “Wat heb jij netjes opgeruimd!” of gewoon even een warme blik of knuffel.

4. PERSOONLIJKE ONTWIKKELING

4.1 Ontwikkeling van persoonlijke competentie:

Kinderen worden gestimuleerd om dingen zelf te doen. Zo bouwen ze zelfvertrouwen op. We sluiten aan bij wat het kind al kan en helpen bij wat nog moeilijk is. Ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen manier en tempo, dus we kijken goed naar de behoefte en het karakter van elk kind. Een kind dat al veel wil zelf doen, mag bijvoorbeeld zelf zijn brood smeren of schoenen aantrekken.

4.2 Visie op speelmateriaal:

Spel is heel belangrijk voor de ontwikkeling van kinderen. Ze leren er van alles van: praten, bewegen, samenwerken, hun fantasie gebruiken, zelf problemen oplossen en omgaan met anderen. Buiten spelen, rollenspel, bouwen, puzzelen: het zijn allemaal manieren waarop kinderen zich ontwikkelen. Wij begeleiden het spel door goed te kijken naar de kinderen, aan te sluiten bij hun spel en af en toe mee te doen. We stellen niet te veel vragen, maar benoemen wat we zien, luisteren goed en stimuleren kinderen om zelf dingen op te lossen. Bij Amanah gebruiken we vooral natuurlijk materiaal. Denk aan houten speelgoed. We vermijden speelgoed met batterijen, zodat kinderen zelf hun spel vormgeven. We zorgen voor een overzichtelijke en uitnodigende speelomgeving. Materiaal staat op vaste plekken en wordt samen met de kinderen opgeruimd. Zo houden we rust en overzicht. Pedagogisch professionals kijken elke dag wat past bij de ontwikkeling van de kinderen.

4.3 Themawerken met VVE Kiki de Beer:

Wij werken met het VVE-programma *Kiki de Beer*. Dit programma sluit goed aan bij de belevingswereld van jonge kinderen en past bij onze huiselijke, kleinschalige opvang. Kiki is een knuffelbeer die centraal staat in alle thema's. Samen met Kiki ontdekken de kinderen allerlei onderwerpen, zoals "mijn familie", "verkeer", "lente" of "ziek zijn". Elk thema is speels opgebouwd met activiteiten op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. We plannen onze thema's vooruit, maar er is ook ruimte om flexibel in te spelen op wat er leeft bij de kinderen. Bijvoorbeeld als er veel over auto's wordt gesproken of iemand net een broertje heeft gekregen, dan wijken we van het thema af om daarop in te spelen. Door te werken met thema's bieden wij de kinderen een rijke leeromgeving en kunnen wij ze extra uitdaging bieden. Zo maken we leren leuk en uitdagend, stimuleren we hun nieuwsgierigheid en bieden we afwisselende activiteiten die hen prikkelen om nieuwe dingen te ontdekken.

4.4 Schermgebruik:

Binnen Kinderopvang Amanah kiezen wij bewust voor een beperkt schermgebruik. Wij beschikken over een projector, maar deze wordt niet dagelijks gebruikt en maakt geen vast onderdeel uit van het dagprogramma. Alleen bij uitzonderingen zetten wij deze in, bijvoorbeeld wanneer kinderen samen een liedje willen luisteren en meezingen of wanneer een kort, leerzaam filmpje aansluit bij een thema. Het gebruik van beeldmateriaal is altijd doelgericht, passend bij de leeftijd en onder begeleiding van een pedagogisch professional.

5. DE SOCIALE ONTWIKKELING

5.1 Ontwikkelen van sociale competenties:

De sociale ontwikkeling bij kinderen draait om het leren omgaan met elkaar: delen, samen spelen, op je beurt wachten, conflicten oplossen en vriendschappen opbouwen. Wij stimuleren de kinderen op verschillende manieren. De pedagogisch professionals begeleiden gesprekken en helpen de kinderen om woorden te geven aan hun gevoelens en handelingen. Doordat de sfeer in de groep veilig en fijn voelt voelen de kinderen zich vrij om contact te maken en zichzelf te zijn. De groepsactiviteiten die dagelijks terug komen zoals samen eten, in de kring, buiten spelen bevorderen de sociale vaardigheden. Ook geven wij het goede voorbeeld in communicatie en respectvol omgaan met elkaar. De pedagogisch professionals begeleiden conflicten door kinderen eerst zelf oplossingen te laten bedenken. Bijvoorbeeld: twee kinderen willen met dezelfde auto spelen. Dan vragen we: "Wat kunnen jullie samen afspreken?" Of als het speeltje bezet is zeggen we: ik zie dat jij ook graag met het autootje wilt spelen alleen is deze nu bezet. Ik weet zeker dat als kind x klaar is dat hij/zij het aan jou zal geven voor nu kunnen we kijken waar je wel mee kan spelen. Op deze manier leren kinderen rekening te houden met elkaar en wordt het samen delen gestimuleerd.

5.2 Contact met leeftijdsgenootjes:

Bij Amanah begeleiden we deze momenten op een rustige en liefdevolle manier. Onenigheden tussen kinderen horen erbij als ze samen spelen. Vaak lossen kinderen het onderling zelf weer op. Ze spelen daarna gewoon weer door of zoeken iets anders om te doen. Daarom grijpen wij niet meteen in bij elk meningsverschil. De pedagogisch professionals kijken eerst: moet ik hier iets mee, of kunnen ze dit zelf oplossen? Want kinderen kunnen vaak meer dan we denken.

We bieden wel begeleiding als we merken dat de situatie onveilig wordt, de kinderen niet gelijk aan elkaar zijn doordat er een leeftijdsverschil is. Als we ingrijpen blijven we neutraal en kiezen we geen partij. We gebruiken de ik-boodschap in het formuleren. De pedagogisch professionals stellen open vragen zij helpen bij het zoeken naar een oplossing, maar de kinderen denken zelf mee, als dat nodig is.

6. HET OVERDRAGEN VAN NORMEN EN WAARDEN

6.1 Normen en waarden:

Normen en waarden zijn de basis voor goed samenleven. Bij Amanah leren kinderen wat respect is, hoe je eerlijk bent, wat verantwoordelijkheid betekent en waarom we rekening houden met elkaar. We leggen uit waarom bepaalde regels bestaan. Bijvoorbeeld: "We maken geen speelgoed stuk, want dan kunnen andere kinderen er ook niet meer mee spelen." Of: We wachten op onze beurt, want iedereen mag meedoen. Door deze uitleg begrijpen kinderen de achterliggende waarde van gedrag, niet alleen de regel zelf. We benoemen goed gedrag en geven het kind erkenning: Wat goed dat je hebt geholpen opruimen, zo zorgen we samen voor een schone ruimte.

6.2 Het plaatsingsgesprek:

Wij vinden het belangrijk dat ouders en de pedagogisch professionals op een lijn zitten als het gaat om **normen en waarden**. In het plaatsingsgesprek bespreken we daarom niet alleen praktische zaken, maar vooral ook hoe wij omgaan met kinderen en wat we belangrijk vinden in de opvoeding. Ouders krijgen ruimte om hun wensen en gewoontes te delen, en wij leggen uit hoe wij bij Amanah werken. Soms hebben ouders bepaalde wensen of ideeën over de verzorging of opvoeding die niet altijd aansluiten bij onze werkwijze. Bijvoorbeeld als een kind volgens de ouder geen middagdutje meer hoeft, terwijl wij zien dat het daar wel behoefte aan heeft. In zulke situaties gaan we met elkaar in gesprek. We luisteren goed naar wat de ouder wil, maar we leggen ook uit wat wij vanuit onze pedagogische visie belangrijk vinden. We kijken samen wat het beste is voor het kind, binnen de context van de opvang. Als we merken dat onze normen en waarden te veel verschillen van die van de ouders en we elkaar niet kunnen vinden, dan kijken we samen of de opvang nog passend is. Dit komt zelden voor, want meestal komen we er samen uit.

Soms brengen ouders iets op een directe of emotionele manier. Dat is begrijpelijk: het gaat om hun kind. Van ons als pedagogisch professionals mag verwacht worden dat we daar professioneel mee omgaan. Dat betekent dat we ons niet leiden door emoties en daarnaast oordelen we niet over ouders of hun keuzes. We vertrouwen op onze deskundigheid en leggen rustig uit waarom we iets op een bepaalde manier doen.

Tijdens interne trainingen oefenen we hoe we stevig en liefdevol in ons contact kunnen blijven staan, ook als het gesprek lastig is. Want uiteindelijk willen we allemaal hetzelfde: het beste voor het kind.

7. ORGANISATIE VAN DE OPVANG

7.1 Informatie:

Naam organisatie: Kinderdagverblijf Amanah

Opvangaanbod: Kinderdagverblijf Amanah is van maandag tot en met vrijdag geopend van 07:00 uur tot 19:00 uur.

Accent : Kleinschalig, huiselijk en verticale groep.

Kosten: €11 inclusief het fruit, een warme maaltijd, tussendoortjes, luiers en doekjes. Voor de actuele tarieven en informatie over de kinderopvangtoeslag kunt u terecht op onze website:

Website: www.amanah-kdv.nl

Betalingen: De betalingen vinden plaats op de 25ste van de maand bij voorkeur via automatische incasso.

Sluitingsdagen:

- In de zomervakantie is de opvang drie weken gesloten. Ouders ontvangen vóór 1 januari een bericht met de exacte data, zodat zij hier tijdig rekening mee kunnen houden.
- eerste en tweede paasdag
- eerste en tweede pinksterdag
- eerste en tweede kerstdag
- nieuwjaarsdag
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (1x in de 5 jaar)
- Hemelvaart
- Het Suikerfeest en Offerfeest (zijn geen erkende feestdagen, maar dan is de opvang gesloten)

Om de stabiliteit te waarborgen in de opvang, hanteren wij een *minimale afname van 20 uur per week per kind*. De uren worden verdeeld over twee vaste dagen per week, waarbij per dag minimaal 10 uur wordt afgenomen. Indien het kind afwezig is door ziekte of vakantie, blijft de betalingsplicht ongewijzigd. Er is geen mogelijkheid om gemiste dagen in te halen of te ruilen wegens ziekte. Ruilen op een andere dag om een andere reden is alleen mogelijk indien de bezetting dit toelaat na goedkeuring. Het is niet mogelijk om vakantiedagen en/of feestdagen te ruilen naar een reguliere dag. Wij bieden geen **flexibel opvang** (zoals opvang op wisselende dagen) is niet mogelijk.

Het is mogelijk om extra opvang dag aan te vragen voor uw kind. Dit kunt u tijdig doorgeven via Bitcare of in overleg met de pedagogisch professionals. Een extra opvang dag is alleen mogelijk wanneer de bezetting op de groep dit toelaat en wanneer dit past binnen de geldende beroepskracht-kindratio (BKR). Daarnaast proberen wij zoveel mogelijk rekening te houden met het vaste-gezichtencriterium. Dit betekent dat wij ernaar streven dat één van de vaste pedagogisch professionals van uw kind aanwezig is op de extra opvangdag.

7.2 Breng en Haalmomenten:

Ons kinderdagverblijf is geopend op de volgende dagen en tijden:

- Maandag t/m Vrijdag: 07:00 – 19:00
- Weekend en feestdagen: Gesloten

Tijdens deze openingstijden bieden wij opvang volgens de afgesproken contracturen. Ouders dienen zich te houden aan de afgesproken breng- en haaltijden om de rust en structuur binnen de groep te waarborgen. Kinderen kunnen worden gebracht tussen **07:00 en 09:00**. Na deze tijd willen wij de dag starten met de groep en vragen wij ouders om hun kind niet meer te brengen, tenzij dit vooraf is afgestemd. Ouders begeleiden hun kind naar binnen en dragen het over aan een medewerker. Een kort overdrachtsmoment is mogelijk, maar voor uitgebreide gesprekken vragen wij om een aparte afspraak te maken. De kinderen kunnen worden opgehaald tussen **16:00 en 19:00**. Wij vragen ouders om uiterlijk 18:45 aanwezig te zijn, zodat er voldoende tijd is voor een overdracht.

- **Als iemand anders dan de ouder/verzorger het kind ophaalt, dient dit vooraf gemeld te worden. Zonder toestemming wordt het kind niet meegegeven.**

Bij herhaaldelijk te laat ophalen na sluitingstijd (3 keer) kunnen wij extra kosten in rekening brengen. Dit bedraagt €25,-. En bij te laat ophalen na de afgesproken contracturen wordt er een half uur extra in rekening gebracht. Bijvoorbeeld: U heeft opvang tot 18:00 en u komt om 18:15 dan betaalt u een heel half uur extra, of komt u om 18:40 dan wordt er weer een extra half uur in rekening gebracht. I.v.m. de bezetting en de planning kan dit voor ongemakken zorgen voor de medewerkers.

7.3 Privacy beleid:

Wij behandelen alle persoonsgegevens vertrouwelijk en volgen de AVG-wetgeving. Gegevens worden alleen gebruikt voor noodzakelijke doeleinden en veilig bewaard. Foto's en video's maken we alleen met toestemming van de ouders/ verzorgers. De gegevens die wij verzamelen zijn: naam, geboortedatum, adres, contactgegevens, medische bijzonderheden, observaties voor ontwikkeling en toestemming voor foto's en video's. Persoonsgegevens worden niet zonder reden met derden gedeeld. Als gegevens gedeeld worden, gebeurt dit alleen wanneer dit nodig is en met toestemming van ouders/verzorgers.

8. WERKWIJZE

8.1 Verticale groep:

Wij werken bij Amanah met een verticale groep waar maximaal 15 kinderen kunnen worden opgevangen. Dat wil zeggen dat kinderen van 1 tot 4 jaar bij elkaar op de groep zitten. Deze leeftijdsopbouw biedt veel voordelen voor de sociale, cognitieve en motorische ontwikkeling van de kinderen. Jongere kinderen leren van de oudere kinderen, en omgekeerd leren de oudere kinderen verantwoordelijkheid en zorg voor de jongere kinderen. Er zijn verschillende speelhoeken die inspelen op de belevingswereld van kinderen zoals een: bouwhoek, huishoek, dierenhoek en een rusthoek/emotiehoek. Sommige kinderen hebben behoefte aan stilte of even tijd voor zichzelf, dus een rustige hoek waar ze zich kunnen terugtrekken is belangrijk. De kleuren van de meubels zijn zachte pastelkleuren en gemaakt van hout. Ook zijn de meubels aangepast aan de grootte van de kinderen, met voldoende speelgoed en materiaal.

Ochtend:
07:00 – 09:00 Binnenkomst & vrij spel. Kinderen worden binnengebracht en kunnen vrij spelen om rustig op te starten.
09:00 – 09:30 Kringmoment & introductie van het thema
09:30 – 10:00 Fruit moment
10:00 – 11:30 Thematische activiteit & buiten spelen
Middag:
11:30 – 12:00 Middagmaaltijd
12:00 – 14:00 Rustmoment & slaapje
Namiddag:
14:00 – 15:00 Thema activiteit
15:00 – 15:30 Tussendoortjes
15:30 – 16:30 Vrij spel of buitenactiviteit
16:00 – 19:00 Ophalen & afronding van de dag

8.2 Voeding:

We vinden het belangrijk dat kinderen gezond en gevarieerd eten. Eten is een fijn moment van de dag waarin we samen aan tafel zitten, praten en nieuwe smaken leren kennen.

Alle maaltijden die we aanbieden zijn vegetarisch bereid. We geven geen gezoete dranken. De kinderen drinken water of melk. Heeft een kind een allergie of speciale dieetwens, dan houden we daar natuurlijk rekening mee. Ouders kunnen dit altijd vooraf met ons bespreken, zodat we een passende oplossing vinden.

8.3 Zindelijkheid:

Het is belangrijk dat kinderen op een positieve en ontspannen manier zindelijk worden. Elk kind ontwikkelt zich in zijn eigen tempo, en de pedagogisch professionals ondersteunen hen daarbij. Wanneer we merken dat een kind interesse toont in het potje of zelf aangeeft dat de luier vies is, beginnen we met een speelse introductie. We moedigen kinderen aan om op vaste momenten naar het toilet te gaan, zoals na het eten of voor het slapen. Dit gebeurt altijd zonder druk zindelijk worden moet een fijne ervaring zijn. We werken nauw samen met ouders, zodat de aanpak thuis en bij ons op de opvang op elkaar aansluit. Complimenten en succesmomenten staan centraal.

8.4 Verzorging:

We vinden het belangrijk dat ieder kind fris en verzorgd de dag doorkomt. Verzorgmomenten, zoals het verschonen, haren kammen of schone kleding aantrekken, zijn waardevolle contactmomenten. Tijdens deze handelingen geven we het kind rust, aandacht en nabijheid. We praten met het kind, benoemen wat we doen en reageren rustig en liefdevol. Zo voelt een kind zich op zijn gemak en veilig. We hanteren een vast verschoonmoment: minimaal elke twee uur worden de kinderen gecontroleerd en verschoond. Heeft een kind tussendoor een vieze luier, dan wordt deze direct verschoond. Ook vlak voor het ophalen zorgen we dat een kind schoon en fris mee naar huis gaat. Bij het verschonen letten we goed op de huid. Bij roodheid of gevoeligheid gebruiken we standaard Sudocreme. Als ouders liever een andere crème gebruiken, dan kunnen zij deze meegeven.

8.5 Slapen en rustmomenten:

De kinderen dienen voldoende slaap en rust te krijgen zodat zij de prikkels kunnen verwerken en energiek wakker worden. De slaapkamer is goed geventileerd en is verduisterd zodat de kinderen makkelijker in slaap komen. Elk kind heeft een eigen slaapplek dat zorgt voor voorspelbaarheid voor de kinderen. Ook mogen de ouders indien nodig een speen, knuffel of slaapzak mee geven. Tijdens het slaapmoment is er altijd actief toezicht op de kinderen.

Iedere 15 minuten gaat een medewerker naar de slaapkamer om de slapende kinderen te controleren. Dit doen we fysiek, door even in de kamer te kijken en te luisteren. Als de kinderen wakker worden laten we ze rustig wakker worden en nemen de tijd voordat we doorgaan naar de volgende activiteit

8.6 Bijtincidenten en onze aanpak:

Soms bijten jonge kinderen omdat ze hun gevoelens nog niet goed onder woorden kunnen brengen. Ze kunnen dan bijten uit frustratie, boosheid of juist uit enthousiasme. Voor zowel het kind dat bijt als het kind dat gebeten wordt, is dit niet fijn.

Bij Amanah gaan de pedagogisch professionals hier rustig en met begrip mee om. Wij bekijken elke situatie zorgvuldig en houden rekening met alle betrokkenen.

Als er een bijtincident is gebeurd:

- We troosten en verzorgen eerst het kind dat gebeten is.
- Daarna kijken we goed naar wat er precies is gebeurd.
- We praten niet negatief over het kind dat gebeten heeft, maar proberen te begrijpen waarom het gebeurde.
- We bespreken het bijtincident altijd met de ouders van beide kinderen, op een rustige en respectvolle manier.
- We houden het kind dat gebeten heeft wat extra in de gaten en proberen te zien wat het nodig heeft.
- We helpen het kind om andere manieren te leren om boosheid of frustratie te uiten,
- bijvoorbeeld door woorden te gebruiken of hulp te vragen.

8.7 Wanneer verlaten de kinderen de ruimte:

De kinderen kunnen de groep of de ruimte verlaten onder begeleiding van een pedagogisch professionals wanneer er activiteiten plaatsvinden buiten de groep, zoals uitstapjes naar de speeltuin. Kinderen van deze leeftijd zijn nog te jong om gevaar in te kunnen schatten of te begrijpen wanneer iets onveilig is. Daarom zorgen wij er te alle tijden voor dat voordeur/tuindeur dicht en op slot is. De overgang van binnen naar buiten of omgekeerd goed worden begeleid en gecontroleerd. Om de veiligheid van alle kinderen te waarborgen tellen wij de kinderen regelmatig. Dit gebeurt vooral op belangrijke momenten, zoals bij overgang van binnen naar buiten voor en na het buiten spelen, en voor en na het slapen. Daarnaast controleren we tussendoor regelmatig of alle kinderen in beeld zijn. Tijdens het intakegesprek vragen wij ouders schriftelijk toestemming voor het verlaten van de groep, bijvoorbeeld voor activiteiten buiten de opvang.

8.8 Voorbereiding op de start van de opvang:

De inschrijving is pas definitief na bevestiging van beschikbaarheid en ondertekening van het contract. Indien er geen direct plek is kunnen ouders hun kind op een wachtlijst plaatsen. Ouders ontvangen voordat de opvang begint een bevestiging van de opvangdagen en verdere praktische informatie. Wanneer een kind voor het eerst bij ons in de groep komt, zorgen we voor een rustige en geleidelijke wenperiode. Ouders krijgen van tevoren informatie over hoe dit proces zal verlopen. Het kind wordt in de eerste dagen voor kortere momenten op de groep opgevangen, zodat het zich langzaam kan aanpassen aan de nieuwe omgeving. Er is altijd aandacht voor het emotioneel welzijn van het kind, en medewerkers zorgen ervoor dat het kind zich welkom en veilig voelt. Ouders worden voortdurend op de hoogte gehouden van de voortgang van de wenperiodes. De wenmomenten vinden plaats van 9:00 tot 12:00. We overleggen samen met de ouders hoe het gaat en wat het kind nodig heeft. Als we merken dat een kind meer wenmomenten nodig heeft, geven we dit aan bij de ouders. Het eerste wenmoment is geheel kosteloos. Als een kind meerdere wenmomenten nodig heeft, rekenen we vanaf het tweede wenmoment het normale uurtarief. Ouders moeten het volgende meenemen:

- Reservekleding minimaal twee sets
- Een eigen speen of knuffel indien nodig,
- Indien van toepassing: moedermelk, poedermelk.

Ouders ontvangen voor de start een informatiepakket met alle praktische details. Dagelijks updates verlopen via de ouderapp Bitcare Ouders/verzorgers kunnen bij vragen altijd contact opnemen met de pedagogisch professionals of de administratie.

8.9 Opzegtermijn & annulering:

Wij hanteren een opzegtermijn van een maand voor de beëindiging van de opvang. Dit betekent dat ouders de opvang per email moeten opzeggen met een opzegtermijn van minimaal een maand. Wanneer een kind vier jaar wordt en naar de basisschool gaat, eindigt het opvangcontract automatisch. Ouders ontvangen altijd een bevestiging van de opzegging. Dit beleid beschermt de opvang tegen onverwachte veranderingen in de plaatsing van kinderen. Het zorgt ervoor dat de gereserveerde plekken niet verloren gaan.

9. VEILIGHEID EN GEZONDHEID

Wij hechten veel waarde aan een veilige en gezonde omgeving voor ieder kind. Voor de uitwerkingen van alle maatregelen rondom veiligheid en gezondheid hebben wij een apart beleidsplan: het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Hierin staan onder andere onze werkwijzen rondom risicobeheersing, ziekten beleid, handelen bij ongevallen. *Dit beleidsplan wordt jaarlijks geëvalueerd en aangepast waar nodig.*

9.1 Vierogen-beleid

Binnen Kinderopvang Amanah werken wij volgens het vierogen-principe. Dit betekent dat een pedagogisch professional nooit langere tijd alleen en ongezien met kinderen is.

Wij geven hier op de volgende manier invulling aan:

- **Open en transparante opvang**
Ouders kunnen te allen tijden binnenlopen tijdens het brengen en halen van hun kind. Hierdoor is er altijd sociale controle en openheid binnen de opvang.
- **Cameratoezicht als extra ondersteuning**
In de groepsruimte, slaapkamer en buitenspeelruimte is cameratoezicht aanwezig.

Mohamed, werkzaam als facilitair medewerker, fungeert als tweede persoon ter ondersteuning van het vierogen-beleid. Hij kijkt mee via het camerasysteem. Op deze manier is er, naast de aanwezige pedagogisch professional, altijd een extra paar ogen betrokken bij de groep.

Wanneer er in de toekomst met meerdere pedagogisch professionals wordt gewerkt, wordt het vierogen-principe zowel fysiek op de groep als via cameratoezicht ondersteund. Het meekijken blijft dus een aanvullende veiligheidsmaatregel binnen onze opvang.

10. PERSONEEL EN BEGELEIDING

10.1 Pedagogisch professionals:

In onze opvang werken gekwalificeerde en gemotiveerde pedagogisch professionals die minimaal beschikken over een diploma Pedagogisch Medewerker niveau 3. Daarnaast hebben zij allemaal een geldig EHBO-certificaat om de veiligheid en het welzijn van de kinderen te waarborgen. Elk nieuwe jaar moeten onze medewerkers hun EHBO-certificaat vernieuwen om hun kennis en vaardigheden up to date te houden. Iedereen die bij ons werkt, heeft een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Iedereen die in de kinderopvang werkt of structureel op een voorziening aanwezig is, is verplicht om in het bezit te zijn van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Met deze VOG moeten zij ingeschreven zijn in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Vervolgens worden zij aan onze opvang gekoppeld in het PRK. Iedereen die is ingeschreven in het register, wordt continu gescreend. Continue screening betekent dat er dagelijks wordt gekeken of mensen die werken in de kinderopvang nieuwe strafrechtelijke gegevens in het Justitieel Documentatie Systeem op hun naam hebben staan. Als blijkt dat een persoon werkzaam in de kinderopvang een bedreiging vormt voor een veilige omgeving voor kinderen, gaat er via de GGD een signaal uit naar de houder van Amanah.

Onze medewerkers moeten minimaal Nederlands op niveau 3F beheersen. Daarnaast vinden we het belangrijk dat onze medewerkers zich blijven ontwikkelen. Daarom volgen zij regelmatig bijscholing, trainingen, of e-learning via kinderwijsTV. Denk hierbij aan onderwerpen als: kinderonwikkeling, meldcode kindermishandeling, en communicatie en vaardigheden.

10.2 BKR en drie-uursregeling:

We werken volgens de wettelijke beroepskracht kind ratio (BKR) om te zorgen voor een veilige en kwalitatieve opvang. Onze opvang bestaat uit een verticale groep van 15 kinderen in de leeftijd van 1 tot 4 jaar. Wij werken volgens de wettelijke beroepskracht-kindratio (BKR). Het aantal pedagogisch professionals hangt af van het aantal aanwezige kinderen en hun leeftijd. Wij bieden opvang aan van 07:00 uur tot 19:00 uur, een totaal van 12 uur per dag. Binnen deze lange opvang dag maken wij soms gebruik van de drie-uursregeling, die het mogelijk maakt om maximaal 3 uur per dag af te wijken van de BKR. Hiervoor is een rekenmodule beschikbaar. Op de website www.1ratio.nl worden dan de aantallen in de leeftijden ingevoerd, waaruit het aantal benodigde beroepskrachten worden berekend.

Wanneer wij afwijken van de BKR:

07:00 – 08:00 (**1,0 uur**) in de ochtend wanneer nog niet alle kinderen aanwezig zijn

12:30 – 14:00 (**1,5 uur**) tijdens het rustmoment wanneer een deel van de kinderen slaapt

18:30 – 19:00 (**0,5 uur**) tijdens het ophalen van de kinderen

10.3 Planning inclusief pauzetijden:

De planning van pedagogisch professionals wordt afgestemd op het aantal aanwezige kinderen en de geldende beroepskracht-kind ratio (BKR). Als houder ben ik in de startfase zelf werkzaam op de groep. Op papier wordt uitgegaan van openingstijden van **07:00 tot 19:00 uur**.

In de praktijk sluiten mijn werktijden aan op de breng- en haaltijden van de kinderen. Dit betekent dat ik vaak later start en eerder afsluit wanneer alle kinderen zijn opgehaald.

Deze manier van werken ben ik gewend vanuit mijn ervaring als gastouder. Ik werk flexibel en stem mijn inzet af op de groep, zodat dit werkbaar blijft en de kwaliteit en veiligheid gewaarborgd zijn.

Functie	Werktijden	Pauze	Opmerking
Pedagogisch professional	07:00 – 19:00	Flexibel pauze in de groepsruimte	In de startfase werkzaam op de groep

Uitbreiding naar twee pedagogisch professionals:

Functie	Werktijden	Pauze
Pedagogisch professional 1	07:00 – 19:00	12:30 - 13:00 (30 min)
Pedagogisch professional 2	08:00 – 18:00	13:00 - 13:30 (30 min)

Tussen 12:30 en 15:00 uur slapen de meeste kinderen, waardoor er minder toezicht nodig is bij de overige kinderen. Dit zijn dan ook de momenten waarop medewerkers om de beurt pauze houden. En de houder daarna nog optioneel extra pauze kan houden tot 15:00.

Uitbreiding naar drie pedagogisch professionals:

Functie	Werktijden	Pauze
Pedagogisch professional 1	07:00 – 19:00	12:30 – 13:00 (30 min)
Pedagogisch professional 2	08:00 – 18:00	13:00 – 13:30 (30 min)
Pedagogisch professional 3	08:30 – 18:30	13:30 – 14:00 (30 min)

Tussen 12:30 en 15:00 uur slapen de meeste kinderen, waardoor er minder toezicht nodig is bij de overige kinderen. Dit zijn dan ook de momenten waarop medewerkers om de beurt pauze houden. En de houder daarna nog optioneel extra pauze kan houden tot 15:00.

Hoe wij ervoor zorgen dat we verantwoord afwijken van de BKR:

Wij zorgen ervoor dat wij alleen afwijken van de beroepskracht-kindratio (BKR) op momenten waarop dit verantwoord is voor de groep. Pedagogisch professionals maken hierin samen een zorgvuldige afweging.

- Tijdens belangrijke momenten zoals groepsactiviteiten, eetmomenten en risicovoller spel wijken wij niet af van de BKR.
- Afwijken kan tijdelijk plaatsvinden tijdens pauzes of aan het begin en einde van de dag. Tijdens pauzemomenten slapen de meeste kinderen, waardoor de groep rustiger is en er minder actieve begeleiding nodig is.
- Aan het begin en einde van de dag spelen kinderen vaak rustig in de verschillende speelhoeken. Ook blijven ouders bij het brengen of halen soms nog even kort aanwezig. Hierdoor kan tijdens het afwijken van de BKR worden volstaan met minimaal de helft van het aantal beroepskrachten dat volgens de BKR nodig is.
- De tijden waarop wij afwijken zijn gebaseerd op de meest voorkomende breng- en haaltijden van ouders en de pauzemomenten van de pedagogisch professionals. Omdat deze tijden per dag kunnen verschillen, registreren wij dagelijks de aanwezigheid van zowel kinderen als medewerkers. Op deze manier kunnen wij goed blijven sturen en zorgen wij dat wij binnen de maximaal toegestane afwijking van de BKR blijven.
- Het dagritme van de groep, dat is afgestemd op de rust- en slaaptijden van de kinderen, is leidend voor de inzet van de pedagogisch professionals. Zo kunnen wij de kinderen voldoende aandacht geven en blijft de sociaal-emotionele veiligheid gewaarborgd.
- Wanneer er door het afwijken tijdelijk één pedagogisch professional op de groep aanwezig is, zorgen wij ervoor dat er altijd een andere volwassene in het gebouw aanwezig is.

10.4 Vaste-gezichtencriterium en mentorschap:

Bij ons werken we met vaste pedagogisch professionals. We maken geen gebruik van inval of flexkrachten. Dit zorgt voor rust, herkenning en vertrouwen bij de kinderen. Aan ieder kind in de opvang worden, afhankelijk van de leeftijd, maximaal twee of drie vaste gezichten toegewezen. Als het kind aanwezig is, werkt die dag minimaal één vast gezicht van het kind op de groep.

Elke medewerker is mentor van een aantal kinderen. De mentor is het vaste aanspreekpunt voor ouders en houdt de ontwikkeling van het kind goed in de gaten. Tijdens het kennismakingsgesprek maken ouders kennis met de mentor van hun kind. Ouders weten altijd bij wie ze terecht kunnen met vragen of zorgen. De mentor zorgt voor persoonlijke aandacht, houdt het overzicht over hoe het kind zich ontwikkelt (sociaal, emotioneel, cognitief en motorisch) en bespreekt dit regelmatig met ouders. Daarnaast wordt er jaarlijks een observatie gedaan van de ontwikkeling van het kind. Naar aanleiding hiervan vindt er een oudergesprek plaats, waarin we samen met ouders bespreken hoe het met het kind gaat en hoe de ontwikkeling verloopt. Op deze manier volgen wij de ontwikkeling van kinderen bewust en kunnen we tijdig signaleren wanneer een kind extra ondersteuning nodig heeft. Daarnaast is er ook tussendoor contact met ouders. Tijdens de breng- en haalmomenten is er ruimte voor een korte overdracht. Ook kunnen ouders via het digitale schriftje op de hoogte blijven van de dag van hun kind en belangrijke ontwikkelingen. Op deze manier zorgen we voor een goede en open communicatie tussen ouders en de opvang. Belangrijke informatie over het welzijn of de ontwikkeling van een kind wordt binnen het team met elkaar gedeeld. Dit gebeurt via een interne overdracht, zodat alle pedagogisch professionals op de hoogte zijn en het kind op een passende manier kunnen begeleiden.

10.5 Pedagogisch coach & beleidsmedewerker:

Bij Amanah krijgen onze pedagogisch professionals goede begeleiding en ondersteuning, zoals ook wettelijk verplicht is. Binnen onze organisatie vervult **Romy** de rol van zowel pedagogisch beleidsmedewerker als pedagogisch coach. Als pedagogisch beleidsmedewerker zorgt Romy ervoor dat het pedagogisch beleid goed is uitgewerkt en aansluit bij de dagelijkse praktijk binnen de opvang. Zij:

- stelt het pedagogisch beleid op en past dit aan wanneer dat nodig is.
- zorgt ervoor dat afspraken en werkwijzen duidelijk zijn en in de praktijk worden toegepast.
- bewaakt de kwaliteit en veiligheid binnen de opvang en kijkt regelmatig wat goed gaat en waar verbeterpunten liggen.
- organiseert trainingen zodat pedagogisch professionals zich kunnen blijven ontwikkelen.

Als pedagogisch coach ondersteunt Romy de pedagogisch professionals in hun dagelijks werk met de kinderen. Zij:

- biedt coaching en begeleiding op de werkvloer.
- observeert de pedagogisch professionals en geeft feedback.
- bespreekt ontwikkel- en verbeterpunten op een positieve en ondersteunende manier.

Op deze manier zorgen wij ervoor dat de kwaliteit van de opvang blijft groeien en dat pedagogisch professionals zich blijven ontwikkelen in hun werk.

Berekening inzet uren:

Het minimaal aantal uren inzet bestaat uit twee onderdelen: beleid en coaching.

- Beleid: minimaal 50 uur per jaar per kindercentrum voor het ontwikkelen, implementeren en bijhouden van het pedagogisch beleid.
- Coaching: minimaal 10 uur per fte pedagogisch professionals voor coaching en begeleiding op de werkvloer.

De uren die de pedagogisch beleidsmedewerker meewerkt op de groep tellen mee in de BKR. Dat geldt alleen voor gewerkte uren als pedagogisch medewerker (meehelpen met het verzorgen, opvoeden en de ontwikkeling van de kinderen). Als de pedagogisch beleidsmedewerker alleen toekijkt en coacht, telt de medewerker niet mee in de BKR. In het eerste jaar van opening geldt niet 1 januari als peildatum, maar de startdatum van de opvang. Omdat Amanah op 1 juni start en dus geen volledig kalenderjaar geopend is, worden de uren voor pedagogisch beleid en coaching naar rato berekend voor de resterende maanden van het jaar.

10.6 Stagiaires en vrijwilligers:

Wanneer er stagiaires worden begeleid in onze organisatie worden deze gekoppeld aan een vaste stagebegeleider. De stagiaire wordt altijd boventallig ingezet.

De taken die de stagiaires krijgen en de dingen die ze in de loop van hun stage leren, hangen deels af van hun leerjaar en de groei van de stagiaire.

We werken met een stageprocedure die duidelijke taken en stappen omschrijft.

Wanneer een stagiaire een taak onder de knie heeft, wordt deze afgetekend en kan ze zich richten op de volgende taak. We starten met de eenvoudige taken en ze worden steeds moeilijker of brengen meer verantwoordelijkheden met zich mee.

In de stageprocedure worden ook de protocollen en beleidsdocumenten meegenomen, die de stagiaire mee krijgt om te lezen.

Zie bijlage 1: Stageprocedure dreumes-peutergroep

BBL'ers:

Bij Amanah beschouwen we een BBL-stagiaire als een pedagogisch professional in opleiding. Daarom krijgt een BBL'er dezelfde informatie als de gediplomeerde collega's, zodat zij goed mee kunnen draaien in het team en leren wat er van hen verwacht wordt.

Hoeveel verantwoordelijkheid een BBL'er krijgt op de groep, hangt af van de ontwikkeling van de stagiaire. Dit wordt bepaald door de stagebegeleider binnen Amanah in overleg met de praktijkopleider van de opleiding. We gebruiken hiervoor het 'Ontwikkelingsplan BBL'er', waarin de voortgang en inzetbaarheid wordt vastgelegd.

We houden ons aan de regels uit de CAO Kinderopvang en zorgen ervoor dat er niet meer BBL'ers op de groep staan dan is toegestaan. Het volledige beleid rondom de inzet van BBL-stagiaires is terug te vinden in het document.

10.7 Scholing (KinderwijsTV, EHBO, BHV):

Wij hechten veel waarde aan continue professionele ontwikkeling. Daarom bieden wij onze pedagogisch professionals regelmatig de mogelijkheid om zich verder te ontwikkelen via gespecialiseerde cursussen en trainingen. Deze worden gevolgd bij een erkend opleidingsinstituut KinderwijsTV. De cursussen richten zich op thema's zoals: De ontwikkeling van het kind in verschillende leeftijdsfasen, gedrag en pedagogisch handelen, communicatie met ouders en collega's. Het is niet alleen belangrijk dat de pedagogisch professionals nieuwe kennis opdoen, maar ook dat zij deze kennis daadwerkelijk toepassen in de praktijk. Daarom vragen wij hen om na afloop van een training te laten zien hoe zij het geleerde in hun dagelijkse werkzaamheden implementeren. Dit kan door middel van praktijkvoorbeelden, observaties of het bespreken van casussen. Op deze manier zorgen we ervoor dat ons team altijd werkt met de meest actuele inzichten en methoden, en dat we de kinderen de best mogelijke zorg en begeleiding bieden.

11. OUDERBETROKKENHEID

Volgens de Wet kinderopvang zijn kinderopvangorganisaties verplicht om een oudercommissie in te stellen. Omdat Amanah een kleinschalige opvang is waar maximaal 50 kinderen per jaar worden opgevangen, kan het voorkomen dat er geen oudercommissie wordt gevormd.

Wij spannen ons aantoonbaar in om ouders te betrekken en om ouders te werven voor een oudercommissie. Dit doen wij op verschillende manieren.

- Tijdens het intakegesprek informeren wij ouders over het bestaan en de rol van de oudercommissie en vragen wij of er interesse is om hieraan deel te nemen.
- Daarnaast doen wij via een nieuwsbrief of bericht aan ouders een oproep wanneer wij ouders zoeken die willen deelnemen aan de oudercommissie.
- Ook kunnen wij ouders persoonlijk benaderen wanneer wij denken dat zij interesse hebben om mee te denken over de opvang.

Een oudercommissie heeft het recht om advies te geven over belangrijke onderwerpen binnen de kinderopvang, zoals het pedagogisch beleid, het voedingsbeleid, openingstijden en prijswijzigingen. Wanneer het ondanks deze inspanningen niet lukt om een oudercommissie te vormen, maken wij gebruik van alternatieve ouderraadpleging (AOR). Op deze manier krijgen ouders alsnog de mogelijkheid om hun mening te geven en mee te denken over belangrijke onderwerpen binnen de opvang.

We zorgen op deze manieren voor alternatieve ouderraadpleging:

- Wanneer er een voorgenomen wijziging in beleid of werkwijze is, informeren wij ouders via een nieuwsbrief. Ouders krijgen hierbij de mogelijkheid om hun mening te geven. Daarbij wordt aangegeven hoe ouders kunnen reageren en binnen welke termijn dit kan.
- Tijdens ouderbijeenkomsten, koffiemomenten of bijvoorbeeld een zomerfeest is er ruimte om met ouders in gesprek te gaan over de opvang en eventuele veranderingen. Ouders kunnen dan vragen stellen, hun mening geven en meedenken.
- Jaarlijks sturen wij een korte vragenlijst naar ouders om te horen wat zij prettig vinden aan de opvang en waar eventueel verbeterpunten liggen.

Ouders mogen altijd iets zeggen of vragen, ook bij het brengen of ophalen. We staan open voor ideeën of zorgen en nemen die serieus. Als we iets veranderen in de opvang, vertellen we dat aan de ouders.

11.1 Informatieoverdracht en ouderportaal:

Een goed contact met ouders is belangrijk voor het gevoel van veiligheid van een kind. Als ouders vertrouwen hebben in de pedagogisch professionals, komt hun kind met een gerust hart naar Amanah. We bouwen aan dit vertrouwen door oprechte aandacht en duidelijke informatie. Bij binnenkomst heten we zowel ouder als kind welkom. Het kind krijgt even de volle aandacht zodat het zich echt gezien voelt. De ouder kan vertellen wat belangrijk is, en samen nemen we afscheid. Ieder kind heeft zijn eigen manier van afscheid nemen. De een wil even zwaaien bij het raam, de ander wil snel beginnen met spelen. Wij kennen die rituelen en sluiten daar op aan.

Het is belangrijk dat ouders ten alle tijden afscheid nemen van het kind. Dat geeft duidelijkheid voor het kind. Daarnaast gebruiken we het ouderportaal van Bitcare om ouders op de hoogte te houden van de dag van hun kind. Zo krijgen ouders een inblik in de dag van hun kind, en kunnen ze de mooie, grappige of juist moeilijke momenten meeleven. Eén keer per jaar observeren we het kind uitgebreider. Deze observatie koppelen we aan een oudergesprek, waarin we samen stilstaan bij de ontwikkeling en het welzijn van het kind. We bespreken wat goed gaat, wat het kind nodig heeft en wat we eventueel kunnen aanbieden om het kind verder te ondersteunen.

11.2 Klachtenregeling:

Wij staan altijd open voor feedback van ouders. We vinden het belangrijk om goed te luisteren naar wat er leeft en waar we van kunnen leren. Ouders mogen altijd iets aangeven, of het nou iets kleins is of iets groots. Als een ouder ergens niet tevreden over is, gaan we daar samen rustig over in gesprek. We zoeken samen naar een oplossing, op een open en respectvolle manier. Mocht dit niet lukken, dan kunnen ouders gebruikmaken van onze officiële klachtenregeling. Amanah is aangesloten bij De Geschillencommissie Kinderopvang. Onze klachtenregeling is voor ouders in te zien via onze website en in het informatieboekje van Amanah. Op deze manier kunnen ouders altijd nalezen hoe zij een klacht kunnen indienen en hoe wij hiermee omgaan.

11.3 Overgangen en extra zorg:

Bij de overgang naar de basisschool geven wij, met toestemming van de ouders, de volgende informatie door:

- Persoonlijke beschrijving van het kind: Temperament, interesses en voorkeuren.
- Sociale en emotionele ontwikkeling: Hoe het kind omgaat met anderen en emoties.
- Fysieke vaardigheden: Informatie over motorische ontwikkeling.
- Bijzonderheden: Allergieën, medische info of speciale behoeften.

Deze gegevens geven wij door via een overdrachtsdocument of gesprek met de leerkracht van de basisschool. Wanneer er bijzonderheden of ontwikkelingsproblemen opgemerkt worden bij een kind, worden ouders respectvol geïnformeerd over de situatie. Indien nodig wordt er naar geschikte externe hulpverleners verwezen. Deze verwijzing gebeurt altijd met toestemming van de ouders en in overleg met hen, zodat het beste voor het kind gewaarborgd blijft. We maken ouders bewust van de beschikbare hulpbronnen en ondersteunen hen in het vinden van passende hulp. We doen ons best om elk kind de juiste zorg en aandacht te geven. Als een kind extra ondersteuning nodig heeft die buiten onze mogelijkheden valt, gaan we hierover in gesprek met de ouders. Wanneer blijkt dat wij niet kunnen voldoen aan de specifieke behoeften van het kind, zoeken we samen met ouders naar een passende oplossing of doorverwijzing naar een geschikte organisatie. In sommige gevallen kan dat betekenen dat wij het kind helaas niet kunnen plaatsen binnen onze opvang, omdat wij de juiste zorg niet kunnen garanderen. Ons doel is altijd om in het belang van het kind te handelen.

Zie bijlage 2: protocol opvallend gedrag

BIJLAGE 1: STAGEPROCEDURE DREUMES-PEUTERGROEP (1-4 JAAR)

Stageprocedure dreumes-peutergroep:

<i>Omschrijving stappen</i>	<i>Datum uitgevoerd</i>	<i>Akkoord medewerker</i>
<i>Oriëntatiefase (1-2) weken:</i>		
<i>De stagiaire is aanwezig tussen de breng-en haaltijden. Ze richt zich op de oudere kinderen en het vertrouwd raken op de locatie/groep en met het dagritme.</i>		
* rondleiding gebouw/groepen		
* Gelezen: informatieboekje voor ouders		
* Uitleg gekregen over dagtaken en dagritme		
* Uitleg gekregen over schoonmaaktaken		
* Gelezen: huisregels		
* Uitleg gekregen over klaarzetten spullen eetmomenten		
* telefoonnummers gekregen, uitleg wie bellen bij ziekte		
<i>Eerste periode:</i>		
De stagiaire is nu ook aanwezig tijdens de breng- en/of haalmomenten. Ze stelt zich aan de ouders voor. Ze brengt verdieping in het contact met de kinderen. Ze doet mee in de huishoudelijke taken. De verzorgingstaken worden steeds meer uitgebreid. Afhankelijk van de leerdoelen en kennis en ervaring van de stagiaire worden bepaalde taken sneller of minder snel geïntroduceerd. Dit is ter beoordeling van de stagebegeleider.		
* Gelezen pedagogisch werkplan		
* Gelezen noodplan		
* Meegekeken met verschoonmoment		
* kind verschoont onder begeleiding		
* Mag zelf kind verschonen per:		

<i>Omschrijving stappen</i>	<i>Datum uitgevoerd</i>	<i>Akkoord medewerker</i>
* Gelezen instructies veilig slapen		
* Meegekeken met moment op bed brengen (instructies bed gekregen)		
* Onder begeleiding een kind op bed gebracht (instructies bed herhaald)		
* Mag zelf kind op bed brengen per:		
* Uitleg gekregen over werken met VVE-thema's		
* Is mede-verantwoordelijk voor de voorbereiding en uitvoer van de VVE-thema's		

<i>Tweede periode</i>		
* Uitleg gekregen over schrijven van mapjes		
* Instructies 'mapje schrijven' gelezen		
* Schrijft een proefstukje in een mapje		
* Schrijft een stukje in het mapje en laat dit lezen		
* Mag zelfstandig in mapjes schrijven per:		
* Leest de overige beleidsdocumenten en protocollen		
* Vult een observatieformulier in, onder begeleiding		
* Is aanwezig bij een teamvergadering		
* Doet samen met een PM'er een oudergesprek		

Bijlage 2: protocol opvallend gedrag

Er zijn verschillende vormen van opvallend gedrag mogelijk:

Gedragsproblemen:

Sommige kinderen laten gedrag zien dat vaker of heftiger voorkomt dan normaal, zoals boosheid, angst of driftbuien. Soms hebben deze kinderen moeite om contact te maken met andere kinderen of volwassenen.

Ook kan het zijn dat een kind juist stil en teruggetrokken is, weinig opvalt en moeilijk contact legt. Wanneer dit gedrag vaak voorkomt en invloed heeft op het kind en zijn omgeving, spreken we van opvallend gedrag.

Ontwikkelingsproblemen:

Elk kind ontwikkelt zich op zijn eigen manier en tempo.

Het ene kind leert eerder lopen, het andere eerder praten. Dat is normaal.

Maar als een kind zich duidelijk langzamer ontwikkelt dan gemiddeld, kan er sprake zijn van een ontwikkelingsprobleem.

Daarbij kan het gaan om taal, motoriek, gedrag of sociale vaardigheden.

Aangeboren beperking:

Soms heeft een kind een beperking die invloed heeft op zijn gedrag of ontwikkeling, zoals:

- een lichamelijke beperking,
- problemen met horen of zien, of
- contact- of gedragsstoornissen (zoals autisme).

Ook hierdoor kan een kind gedrag laten zien dat opvalt.

Volgen, observeren en signaleren van ontwikkeling:

De pedagogisch professionals observeren dagelijks de kinderen tijdens het spelen, eten, verzorgmomenten en activiteiten. Op deze manier krijgen wij een goed beeld van hoe een kind zich ontwikkelt en hoe het zich voelt binnen de groep. Wij letten onder andere op de sociaal-emotionele ontwikkeling, taalontwikkeling, motoriek en het spel van het kind. Door hun opleiding en ervaring weten pedagogisch professionals hoe de ontwikkeling van jonge kinderen doorgaans verloopt.

Hierdoor kunnen zij signaleren wanneer een kind zich anders ontwikkelt dan verwacht. Signaleren hoort bij het dagelijkse werk van pedagogisch professionals. Net zoals wordt gezien dat een kind vrolijk, stil, druk of verdrietig is, kunnen ook bijzonderheden in de ontwikkeling of het gedrag worden opgemerkt.

Wanneer er zorgen zijn over de ontwikkeling van een kind, hanteren wij de volgende stappen:

Stap 1 – Probleemverheldering

De pedagogisch professional brengt zo duidelijk mogelijk in kaart wat er opvalt in het gedrag of de ontwikkeling van het kind. Deze signalen worden besproken met collega's en eventueel met de leidinggevende.

Stap 2 – Overleg binnen het team

Samen met collega's en de leidinggevende wordt gekeken of de signalen worden herkend en hoe de situatie wordt ingeschat.

Stap 3 – Gerichte observatie

Wanneer de zorgen blijven bestaan, kan het kind gedurende een periode gerichter worden geobserveerd. Dit gebeurt altijd in overleg met en met toestemming van de ouders.

Stap 4 – Bespreken met ouders

De pedagogisch professional bespreekt de observaties met de ouders. Samen kijken we wat het kind nodig heeft en hoe wij het kind het beste kunnen ondersteunen.

Stap 5 – Eventueel inschakelen van externe hulp

Wanneer de zorgen blijven bestaan en ouders dit ook herkennen, kan in overleg met ouders een externe deskundige worden betrokken, zoals het consultatiebureau, de huisarts of een andere hulpverlenende instantie.

Pedagogisch professionals stellen zelf geen diagnoses. Het doel van signaleren is om kinderen en ouders tijdig te ondersteunen en ervoor te zorgen dat ieder kind zich in zijn eigen tempo kan ontwikkelen.

zorgroute

Stap	Handeling	Toelichting
1	Signaleren	Pedagogisch professional heeft zorgen over gedrag of ontwikkeling van een kind.
2	Overleg binnen team	De zorgen worden besproken met collega's en de leidinggevende.
3	Plan van aanpak	Er wordt een plan van aanpak opgesteld met omschrijving van het probleem en mogelijke begeleiding.
4	Bespreken met ouders	De pedagogisch professional en leidinggevende bespreken de zorgen en het plan met de ouders.
5	Uitvoeren plan van aanpak	De afgesproken begeleiding

		wordt uitgevoerd en het kind wordt gevolgd.
6	Evaluatie	Er wordt gekeken of de begeleiding effect heeft en of de doelen zijn bereikt.
7	Externe ondersteuning	Indien zorgen blijven bestaan kan, met toestemming van ouders, een externe instantie worden betrokken.

Grenzen van de opvang en veiligheid binnen de groep

Wij doen ons uiterste best om ieder kind de aandacht en begeleiding te geven die het nodig heeft. Soms kan het voorkomen dat een kind gedrag laat zien waarbij de veiligheid van het kind zelf, andere kinderen of de groep in het geding komt. Wanneer ouders niet willen meewerken aan observatie, begeleiding of het inschakelen van hulp en het gedrag blijft bestaan, kan het zijn dat de situatie binnen de groep niet meer verantwoord is. Het kan dan bijvoorbeeld gaan om situaties waarin een kind:

- Andere kinderen of medewerkers bewust pijn doet en dit gedrag ondanks begeleiding blijft terugkomen
- Materialen kapot maakt of met spullen gooit en dit niet incidenteel gebeurt maar een terugkerend patroon wordt
- Weg rent of op onveilige plekken klimt en dit gedrag structureel voorkomt ondanks herhaalde begeleiding
- Zichzelf of andere kinderen in gevaar brengt
- Zoveel extra begeleiding nodig heeft dat de pedagogisch professionals hun aandacht niet meer goed kunnen verdelen over de groep.

Daarbij is het belangrijk om te benadrukken dat het niet gaat om gedrag dat past bij een ontwikkelingsfase of een eenmalig incident. Jonge kinderen kunnen bijvoorbeeld wel eens slaan, gooien of boos worden. Dit hoort bij hun ontwikkeling. Pas wanneer dit gedrag structureel blijft voorkomen en niet vermindert ondanks begeleiding, kan dit invloed hebben op de veiligheid en de rust binnen de groep. Wanneer wij merken dat de veiligheid van de groep niet meer gewaarborgd kan worden, of dat wij het kind niet de juiste zorg en begeleiding kunnen bieden, gaan wij opnieuw met ouders in gesprek. In uitzonderlijke situaties kan het dan voorkomen dat wij samen moeten concluderen dat de opvang bij Amanah niet langer passend is. Wij zullen dit altijd zorgvuldig en in overleg met ouders bespreken en indien mogelijk meedenken over een plek waar het kind beter passende begeleiding kan krijgen.



Afsluiting:

Dit pedagogisch beleidsplan is geldig vanaf 1 juni 2026. Het wordt jaarlijks geëvalueerd en indien nodig aangepast, bijvoorbeeld naar aanleiding van nieuwe inzichten, veranderende wetgeving of feedback van ouders en medewerkers.

Laatste herziening: 1 juni 2026