



Algemene voorwaarden voor Kinderopvang, Dagopvang en Buitenschoolse opvang

Versie 2025 — Landelijke Norm

ARTIKEL 1 - Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- **Aanvangsdatum:** De in de Overeenkomst overeengekomen datum waarop de Kinderopvang aanvangt.
- **Buitenschoolse opvang:** Kinderopvang verzorgd door een Kindercentrum voor kinderen in de leeftijd dat ze naar het basisonderwijs kunnen gaan, waarbij opvang wordt geboden voor of na de dagelijkse schooltijd, evenals gedurende vrije dagen of middagen en in de schoolvakanties.
- **Dagopvang:** Kinderopvang verzorgd door een Kindercentrum voor kinderen tot de leeftijd waarop zij het basisonderwijs volgen.
- **Geschillencommissie:** De Geschillencommissie Kinderopvang.
- **Ingangsdatum:** De datum waarop de Overeenkomst is aangegaan.
- **Kindercentrum:** Een voorziening waar Kinderopvang plaatsvindt (anders dan gastouderopvang).
- **Kinderopvang:** Het bedrijfsmatig of anders dan om niet verzorgen, opvoeden en bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor de kinderen begint.
- **Ondernemer:** Natuurlijke of rechtspersoon die een Kindercentrum exploiteert.

- **Ouder:** De bloed- of aanverwant in opgaande lijn of pleegouder of verzorger van het kind op wie de Kinderopvang betrekking heeft.
- **Oudercommissie:** Advies- en overlegorgaan ingesteld door de Ondernemer, bestaande uit een vertegenwoordiging van ouders wiens kinderen in het Kindercentrum worden opgevangen.
- **Overeenkomst:** De overeenkomst van de Kinderopvang tussen de Ouder en de Ondernemer.
- **Partijen:** De Ondernemer en de Ouder.
- **Schriftelijk:** Onder schriftelijk wordt ook 'elektronisch' verstaan, tenzij de wet zich daartegen verzet.

ARTIKEL 2 - Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de Overeenkomst tussen de Ondernemer en de Ouder.

ARTIKEL 3 - Annulering en herroeping

1. In ieder geval heeft de Ouder het recht de Overeenkomst te annuleren onder de volgende voorwaarden:
 - a. De Ouder mag de Overeenkomst annuleren vanaf de Ingangsdatum tot de Aanvangsdatum.
 - b. In het geval dat de Ouder annuleert minder dan een maand voor de Aanvangsdatum, kan de Ondernemer annuleringskosten in rekening brengen tot maximaal het bedrag dat de Ouder verschuldigd is voor een maand Kinderopvang.
 - c. In het geval dat de Ouder annuleert meer dan een maand voor de Aanvangsdatum, kan de Ouder een vergoeding verschuldigd zijn aan de Ondernemer voor kosten die de Ondernemer al daadwerkelijk heeft gemaakt voor de uitvoering van de Overeenkomst.
2. In het geval dat de Overeenkomst op afstand tot stand is gekomen (bijvoorbeeld via internet of post) heeft de Ouder het recht op herroeping onder de volgende voorwaarden:
 - a. De Ouder mag de Overeenkomst kosteloos ontbinden, zonder opgave van redenen binnen veertien dagen na de dag dat de Overeenkomst is gesloten. Dit wordt het herroepingsrecht genoemd.
 - b. Als de ontbinding vóór de Aanvangsdatum geschiedt, ontvangt de Ouder de betaalde kosten volledig terug. Als de ontbinding na de

Aanvangsdatum geschiedt en reeds Kinderopvang is genoten, ontvangt de Ouder de betaalde kosten terug, verminderd met de kosten in verband met en evenredig aan de reeds genoten Kinderopvang.

- c. De Ouder kan het herroepingsrecht uitoefenen door ondubbelzinnig aan de Ondernemer te verklaren de Overeenkomst te willen ontbinden.

ARTIKEL 4 - Plaatsingsgesprek

1. De Ondernemer nodigt de Ouder tijdig voor de Aanvangsdatum uit voor een plaatsingsgesprek.
2. In dit plaatsingsgesprek komt het volgende aan de orde:
 - a. De voor de Kinderopvang benodigde specifieke gegevens van de Ouder en zijn kind; waaronder de benodigde burgerservicenummer(s);
 - b. De aanvang en duur van de wenperiode;
 - c. De algemene of tijdelijke aandachtspunten en bijzonderheden voor de specifieke opvang van het kind (dagritme, voeding, ziekte, medicatie, ontwikkeling en dergelijke);
 - d. De individuele wensen van de Ouder en dat daarmee rekening gehouden wordt voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is;
 - e. De wijze van communicatie;
 - f. Het maken van uitstapjes;
 - g. Het maken van foto's en/of video's van het kind;
 - h. De wettelijke aansprakelijkheid van de Ouder voor schade veroorzaakt door zijn kind.
3. De Ondernemer bevestigt de tijdens het plaatsingsgesprek gemaakte afspraken Schriftelijk aan de Ouder.

ARTIKEL 5 - Duur en verlenging van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor de volgende termijn op basis van het overeengekomen type Kinderopvang:
 - a. voor Dagopvang tot de dag dat het kind de leeftijd van vier jaar bereikt;
 - b. voor Buitenschoolse opvang tot de dag waarop het kind de leeftijd van twaalf jaar bereikt.
2. In afwijking van het bepaalde in lid 1 kunnen Partijen een kortere of langere duur overeenkomen.

3. Na het verstrijken van de termijn van een Overeenkomst, kunnen Partijen de Overeenkomst verlengen. Een verlenging van de Overeenkomst wordt Schriftelijk overeengekomen. Verlenging vindt niet stilzwijgend plaats.

ARTIKEL 6 - Einde van de overeenkomst

1. De Overeenkomst eindigt van rechtswege door het verstrijken van de in de Overeenkomst opgenomen termijn.
2. Daarnaast eindigt de Overeenkomst door (tussentijdse) opzegging door één van Partijen.
3. Partijen beogen dat de Overeenkomst opzegbaar is:
 - o a. De Ouder is steeds bevoegd de Overeenkomst op te zeggen.
 - o b. De Ondernemer is slechts bevoegd de Overeenkomst op te zeggen op grond van een gegronde reden (zoals wanbetaling van 2 of meer maanden, of een ernstig verstoorde vertrouwensrelatie).
4. Opzegging vindt plaats door middel van een aan de andere Partij gerichte Schriftelijke verklaring.
5. De Ouder kan opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van **één maand**. De Ondernemer hanteert eveneens een minimale opzegtermijn van één maand.
6. Tijdens de opzegtermijn is de Ondernemer verplicht Kinderopvang te leveren en is de Ouder verplicht te betalen.
7. In geval van overlijden van het kind, eindigt de Overeenkomst met onmiddellijke ingang.

ARTIKEL 7 - Wederzijdse verplichtingen en Toegankelijkheid

1. Partijen dragen samen zorg voor een adequate informatie-uitwisseling over het kind.
2. De Ouder is bij het brengen verantwoordelijk voor het kind tot de daadwerkelijke overdracht aan de opvang, en bij het ophalen zodra de overdracht heeft plaatsgevonden.
3. De Ondernemer heeft het recht het kind de toegang te weigeren indien het kind door ziekte een extra verzorgingsbehoefte of gezondheidsrisico heeft die de normale opvang binnen de groep overstijgt.
4. Indien een ouder het niet eens is met een weigering tot toegang, kan dit geschil (via een verkorte procedure) worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Kinderopvang.

ARTIKEL 8 - Prijs, Wijziging en Betaling

1. De prijs die de Ouder moet betalen wordt in de Overeenkomst opgenomen.
2. De Ondernemer mag de prijs eenmaal per kalenderjaar wijzigen. Een prijswijziging wordt minimaal **40 dagen** van tevoren Schriftelijk aangekondigd.
3. Indien de Ondernemer een prijsverhoging aankondigt, heeft de Ouder het recht de overeenkomst zonder opzegtermijn op te zeggen binnen de gestelde termijn van 40 dagen voor de ingangsdatum.
4. De Ondernemer verstrekt een Schriftelijke factuur met een duidelijke uiterste betalingsdatum.
5. Bij het niet tijdig betalen stuurt de Ondernemer een Schriftelijke betalingsherinnering, waarbij de Ouder nog **15 kalenderdagen** de tijd krijgt om alsnog te betalen.

ARTIKEL 9 - Klachten en Geschillen

1. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst moeten Schriftelijk worden ingediend bij de Ondernemer, die deze behandelt volgens de interne klachtenprocedure.
2. Geschillen die niet in onderling overleg kunnen worden opgelost, kunnen door zowel Ouder als Ondernemer aanhangig worden gemaakt bij **De Geschillencommissie Kinderopvang** (Bordewijklaan 46, Postbus 90 600, 2509 LP Den Haag / www.degeschillencommissie.nl).
3. Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.